



Отчет
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
В МБОУ СОШ № 20 за 2024 – 2025 учебный год

В целях реализации Плана по противодействию коррупции в 2024 - 2025 учебном МБОУ СОШ № 20 были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 20				
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 20	Август 2024 г.	Директор МБОУ СОШ № 20 Рабочая группа	исполнено
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 20 на наличие коррупционной составляющей	регулярно	Рабочая группа	исполнено
1.3.	Обеспечение действия административных регламентов предоставления муниципальных услуг	регулярно	Зам. директор по УВР	исполнено
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	регулярно	Директор МБОУ СОШ № 20 Рабочая группа	исполнено
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
2.1	Обмен информацией в рамках межсекторного взаимодействия в объеме компетенции	по запросу	Директор МБОУ СОШ № 20	по мере необходимости
3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью				

3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	по факту обращений	Директор МБОУ СОШ № 20 Рабочая группа	по факту обращений
3.2	Размещение на официальном сайте школы отчета о результатах самообследования, ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	регулярно	Директор МБОУ СОШ № 20 Главный бухгалтер	исполнено
3.3.	Проведение диагностики среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Декабрь 2024	Зам. директор по УВР	исполнено
3.4.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	по факту обращений	Директор МБОУ СОШ № 20	по факту обращений
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	по факту обращений	Директор МБОУ СОШ № 20	по факту обращений
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	по факту обращений	Директор МБОУ СОШ № 20	по факту обращений
3.7.	Обеспечение открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 20	исполнено
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)				
4.1	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 20	по факту обращений
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Ленецкая С.В., директор	исполнено
4.3	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	в течение учебного года	Классные руководители Советник директора	исполнено

5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции				
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 20 Главный бухгалтер	исполнено
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	постоянно	Директор МБОУ СОШ № 20 Рабочая группа	исполнено
5.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	В течение учебного года (сентябрь – июль)	Директор МБОУ СОШ № 20	исполнено
5.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	постоянно	Ленецкая С.В., директор Зам. директор по УВР	исполнено